

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБУ ДО Хайыраканской  
«Детской школы искусств»  
№60 о.д. от 05.09.2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения аттестации педагогических**  
**работников на соответствие занимаемой должности в**  
**МБУ ДО Хайыраканской**  
**«Детской школы искусств» муниципального района**  
**«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»**

с.Хайыракан 2019 г

## ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 49 Закона Российской Федерации от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26. 08. 2010 г. № 761 н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в целях определения порядка работы аттестационной комиссии, правил проведения аттестации педагогических работников (концертмейстеров) на соответствие занимаемой должности, порядка принятия решений по результатам аттестации и их реализации.

1.2. Целью аттестации является определение соответствия имеющихся у аттестуемого знаний, умений к требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности с учётом специфики деятельности в МБУ ДО Хайыраканской «Детской школы искусств».

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- формирование высокопрофессионального кадрового состава педагогических работников школы;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их личностного профессионального роста;
- развитие методологической культуры преподавателей и концертмейстеров; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Основными критериями оценки профессиональной деятельности аттестуемого при проведении аттестации являются:

- соответствие квалификационным характеристикам к должности преподавателя (концертмейстера), прежде всего возможность исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, уставом школы;
- определение его участия в решении поставленных перед школой задач, сложности выполняемой им работы;
- результаты исполнения трудового договора;
- прохождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

## ***II. Лица, подлежащие аттестации.***

### ***Периодичность и сроки проведения аттестации.***

2.1. Аттестация проводится раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих первой и высшей квалификационных категорий.

2.2. Не подлежат аттестации педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее трёх лет. Также нельзя проводить аттестацию для:

- беременных женщин;
- женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам;
- педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трёх лет.

Для этих категорий педагогических работников прохождение аттестации возможно только через два года после их выхода из соответствующих отпусков.

2.3. Аттестуемый преподаватель (концертмейстер) знакомится под роспись с приказом директора о включении его в число аттестуемых не позднее, чем за 3 месяца до аттестации.

2.4. Срок прохождения аттестации не должен превышать 2 месяца. Не позднее, чем за месяц

до проведения аттестации, работодатель доводит до сведения педагогического работника информацию о дате, месте, времени и формах проведения его аттестации.

### ***III. Формирование аттестационной комиссии, состав и порядок ее работы.***

3.1. Аттестация педагогических работников МБУ ДО Хайыраканской «ДШИ» проводится аттестационной комиссией, формируемой администрацией школы с момента выхода приказа о включении данных работников в число аттестуемых.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и секретаря. Все члены комиссии обладают при принятии решения равными правами.

3.3. В состав аттестационной комиссии включаются работники администрации школы, преподаватели, имеющие высшую и первую квалификационную категорию.

3.4. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

3.5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь аттестационной комиссии.

### ***IV. Проведение аттестации.***

4.1. Директор МБУ ДО Хайыраканской «ДШИ» издает приказ о графике работы аттестационной комиссии.

4.2. Секретарь доводит до сведения, аттестуемого (аттестуемых) о сроке проведения аттестации не менее чем за две недели до ее начала.

4.3. Аттестуемый педагогический работник предоставляет в аттестационную комиссию следующие документы:

- заявление по соответствующей форме;
- заполненную таблицу критериев и показателей для прохождения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в МБУ ДО Хайыраканской «Детской школы искусств».

4.4. Оценка профессиональной деятельности преподавателя (концертмейстера) основывается на рассмотрении представленных документов и на определении:

- соответствия квалификационным характеристикам по занимаемой должности;
- качества освоения обучающимися класса образовательных программ;
- участия в решении поставленных задач перед учреждением;
- качества ведения учебной документации аттестуемого;
- наличия наград за участие, победы обучающихся класса в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках различных уровней.

При этом учитываются профессиональные знания аттестуемого, опыт работы, прохождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.5. Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно носить объективный и доброжелательный характер.

### ***V. Решение аттестационной комиссии.***

5.1. Решение об оценке профессиональной деятельности аттестуемого, а также рекомендации комиссии принимаются в его отсутствие открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

5.2. В результате аттестации преподавателя (концертмейстера) комиссией принимается одно из решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

5.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

5.4. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, составленный по соответствующей форме. Аттестационный лист подписывается председателем, секретарём и членами комиссии, присутствующими на заседании. Аттестуемый знакомится с аттестационным листом под расписку. Аттестационный лист преподавателя (концертмейстера), прошедшего аттестацию, хранится в личном деле.

5.5. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другое. При наличии указанных рекомендаций аттестуемый не позднее, чем через год со дня проведения аттестации, отчитывается перед аттестационной комиссией о выполнении рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности.

5.6. После проведения аттестации по ее результатам издается приказ директора о том, что:

- преподаватель (концертмейстер) соответствует занимаемой должности;
- преподаватель (концертмейстер) не соответствует занимаемой должности.

5.7. В случае принятия решения комиссией о несоответствии работника занимающей должности, трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут в соответствии с п. 3. ч. 1. ст. 81 ТК РФ\*. Работнику может быть предложена повторная аттестация в течение календарного года.

5.8. По истечении одного месяца после проведения аттестации увольнение педагогического работника с должности по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска преподавателя (концертмейстера) в указанный срок не засчитывается.

5.9. Аттестуемый вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 261 ТК РФ, нельзя уволить работника:

- в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- беременную женщину, а также женщину, имеющую детей в возрасте до трёх лет;
- одинокую мать, воспитывающую ребенка в возрасте до четырнадцати лет или ребёнка-инвалида – до восемнадцати лет; других лиц, воспитывающих детей указанных категорий.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

преподавателя

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Хайыраканской «Детской школы искусств» муниципального района  
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании (учебное заведение, год окончания) \_\_\_\_\_
4. Должность, преподаваемый предмет \_\_\_\_\_
5. Стаж в данной должности \_\_\_\_\_
6. Наличие квалификационной категории, дата присвоения \_\_\_\_\_
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовке  
\_\_\_\_\_
8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_
9. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
10. На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.  
Количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_
11. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссии:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.Установлено \_\_\_\_\_ сроком на  
5 лет \_\_\_\_\_

(дата и номер приказа)

М. П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

В аттестационную комиссию  
МБУ ДО Хайыраканской «Детской школы искусств»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 \_\_\_\_ году на соответствие занимаемой должности преподавателя.

С Положением о порядке аттестации работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен (а). Основанием для аттестации считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности преподавателя:

Сообщаю о себе следующие сведения:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации:

\_\_\_\_\_

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_

общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

в данной должности \_\_\_\_\_

в данном учреждении \_\_\_\_\_

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:

\_\_\_\_\_

Разрешаю обрабатывать свои персональные данные для подготовки документов при проведении аттестации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Телефон (сотовый) \_\_\_\_\_