

Принято Педагогическим советом
от « 19 » марта » 2019 г.
Протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО Хайыраканской
«Детской школы искусств»
№ 19 от 19.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Хайыраканской «Детской школы искусств» муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБУ ДО Хайыраканской «Детской школы искусств» (далее ДШИ), локальными актами и регламентирует работу Методического Совета ДШИ.

1.2. Методический Совет ДШИ (далее Совет) - коллективный общественный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива, в целях осуществления руководства методической деятельности в школе искусств. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Национальной доктриной образования в РФ, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления культурой, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами образовательного учреждения.

1.2. Методический Совет координирует работу по методическому обеспечению деятельности ДШИ.

II. Цели и задачи Методического Совета

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы ДШИ.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств преподавателей, рост их профессионального мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно- воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

3. Задачи и основные направления деятельности Методического Совета

3.1. Создание условий для повышения уровня квалификации педагогического состава ДШИ.

3.2. Координация деятельности отделений (отделов) ДШИ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию программ, положений, методических разработок, документации к аттестации и другой научно-методической продукции.

3.4. Участие в анализе учебно-методической деятельности ДШИ.

3.5. Составление годового плана и отчета методической работы ДШИ.

3.6. Организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства.

3.7. Организация системы информационно-методической работы направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базы образования.

3.8. Оказывает помощь преподавателям ДШИ по подготовке к аттестации.

4. Организация деятельности Методического Совета.

4.1. Деятельность Совета возглавляет председатель Методического Совета, назначаемый директором ДШИ. В своей деятельности председатель Методического Совета подчиняется директору, учитывая решения педагогического совета ДШИ.

4.2. В состав Методического Совета входят: заместители директора ДШИ, преподаватели первой и высшей квалификационной категории, ответственный по аттестации.

4.3. Состав Совета утверждается директором ДШИ сроком на один учебный год.

4.4. Председатель Методического Совета планирует всю работу Совета и ведет соответствующую документацию.

4.5. Заседания Методического Совета проводятся не реже 1 раза в четверть и оформляются в виде протоколов.

4.6. Методический Совет рассматривает план методической работы ДШИ на учебный год, а также:

- график открытых уроков;
- график курсов повышения квалификации;
- график аттестации;
- образовательные программы преподавателей.

4.7. В своей деятельности Совет учитывает решение педагогического совета ДШИ, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализаций.

4.8. Методический Совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

5. Права Методического Совета

5.1. Методический Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для подтверждения или повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного-методического процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении за активное участие в научно-методической деятельности;
- выдвигать преподавателей для участия в конкурсах профессионального матерства.

6. Документация Методического Совета

6.1. Для регламентации работы Методического совета создаются следующие документы:

- настоящее Положение;
- приказ директора ДШИ о составе Методического Совета и назначении на должность председателя Методического Совета;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического Совета.

6.2. Аналитические материалы по результатам методической деятельности ДШИ:

- отчеты методической работы ДШИ за учебный год (четверть, полугодие)
- сравнительный анализ методической работы ДШИ за прошедшие два учебных года;
- положение и сроки проведения школьных, городских, республиканских и других конференций, научно-практических конференций, педагогических чтений, круглых столов, конкурсов (олимпиад, выставок) педагогического мастерства по методической работе.

6.3. Создание фонда:

- технологических карт, открытых уроков;
- методических разработок;
- публикаций;
- аттестационных портфолио преподавателей, в том числе в электронном виде (сайт ДШИ, раздел-аттестация преподавателя).

7. Заключительное положение

Решения Методического Совета носят рекомендательный характер для организации образовательного процесса ДШИ.

Локальный акт действует до внесения изменений.