

Положение
Принято на основании решения
Педагогического Совета
Протокол № 51
от «19» марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО Хайыраканской
«Детской школы искусств»
№ 2019 от 19.03.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ведении школьной документации преподавателей
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Хайыраканской «Детской школы искусств» муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

I. Общие положения

1.1. Данное Положение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Хайыраканская «Детская школа искусств» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», далее по тексту - ДШИ является показателем проведенной с преподавателями разъяснительной работы о правилах оформления своей учебной документации. К этой документации относятся:

- Классный журнал;
- Календарно-тематические или Учебно-тематические планы (для групповых занятий);
- Репертуарные планы (для исполнительских коллективов)
- Индивидуальные планы (для солистов);
- Расписания занятий преподавателей.

II. Инструкция по ведению классных журналов

2.1 Журнал - государственный нормативно-правовой документ, ведение которого обязательно для каждого преподавателя. Журнал учета посещаемости и успеваемости учащихся является финансовым документом, согласно которому начисляется заработная плата преподавателю и концертмейстеру. Преподаватель и концертмейстер несут ответственность за содержание и своевременность оформления журнала. В ДШИ устанавливаются три вида журналов:

- для индивидуальных занятий;
- для групповых занятий;
- журнал концертмейстера;

Журнал рассчитан на учебный год и ведется по установленной форме.

2.2. Оформление журнала:

- классный журнал заполняется аккуратным разборчивым почерком;
- фамилия и имя учащегося пишется полностью;
- указывается год его обучения;
- оценки выставляются регулярно;
- пропуски обозначаются буквой «нб»;
- присутствие ученика на уроке отмечается символом «б».

2.3. Для снятия оплаты за обучение необходимо, чтобы учащийся или его родители своевременно предоставили медицинскую справку и написали заявление на имя директора о снятии оплаты за обучение (если учащийся

отсутствовал полный месяц); Заявление предоставляется в учебную часть для оформления соответствующего приказа;

2.4. Наполняемость оценок должна быть достаточной для подведения итогов четверти. Оценки за четверть выставляются в отдельно очерченной строчке;

2.5. Классные журналы по групповым предметам заполняются согласно общему правилу:

- фамилии и имя – полностью (по группам и годам обучения). В правой стороне журнала указывается дата и содержание занятия, которое должно соответствовать календарно-тематическому плану. Если преподаватель заболел, его часы замещает коллега. Если в школе нет такой возможности, пропущенные часы (или темы занятий) отдаются преподавателем в дополнительное время (сдвоенные уроки, если позволяет расписание, дополнительные дни и часы в нерабочее время преподавателя), либо – интенсификация, форсированное прохождение учебного материала за счет методических ресурсов преподавателя. В случае замещения, занятия проводятся по учебно-тематическим планам преподавателя, ведущего предмет, поэтому этот План должен находиться в кабинете преподавателя в его письменном столе;

2.6. Классные журналы должны предъявляться в учебную часть для контроля по необходимым параметрам:

- выполнение нагрузки преподавателем;
- правильность и своевременность заполнения журнал (в т.ч. его «содержательной части»);
- наполняемость оценок;
- отслеживание посещаемости занятий учащимися.

Сроки предоставления: в конце каждого месяца и за 3 – 4 дня до Педагогических советов.

2.7. Журнал должен быть пронумерован. Нумерация страниц выставляется в правом (левом) нижнем углу. Первая страница не нумеруется.

2.8. В конце журнала указывается количество листов цифрами и прописью, ставится дата и подпись преподавателя.

2.9. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, ручкой синего цвета. Никаких исправлений не допускается.

2.10. В исключительных случаях исправленная запись оговаривается внизу страницы записью «Исправленному верить» за подписью преподавателя и директора школы, заверяется печатью. Сноска по образцу «у Иванова Славы за 12.09. оценка 4».

2.11. В клетках для отметок может быть записан только один из следующих символов: 2,3,4,5. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус», «плюс» не допускается. Присутствие ученика на уроке отмечается символом «б», отсутствие символом —«нб». Выставление 2-х оценок через дробную черту в одной клетке допускается по музыкально - теоретическим дисциплинам (при проведении письменных работ, устного ответа).

2.12. Оценки, выставленные в дневник за урок, должны быть выставлены в журнал.

Четвертные и итоговые оценки должны быть выставлены в журнал и вписаны в дневник. Отметки о посещаемости и успеваемости учащихся ставятся в одних и тех же клетках.

2.13. Наименование предмета должно точно соответствовать наименованию предмета в учебном плане. Например: Музыкальный инструмент (ф-но).

2.14. Преподаватели обязаны регулярно проверять и оценивать знания учащихся (оценка может выставляться каждый урок или один раз в два-три урока).

2.15. В журнале не допускать лишних записей. Вести журнал необходимо по четвертям.

2.16. Экзаменационные и итоговые оценки выставляются только в сводной ведомости учета успеваемости (сведения об успеваемости учащихся).

2.17. Включение фамилий учащихся в списки журнала, а также исключение производится педагогом после приказа директора.

2.18.1. Оформление журнала групповых занятий:

- на обложке журнала наименование школы пишется в соответствии с Уставом. Наименование предмета должно точно соответствовать наименованию предмета в учебном плане;

- полное наименование предмета пишется со строчной буквы без сокращений, указывается класс, срок обучения по образцу: 1(7), 3(5), указывается дата проведения урока;

- Ф.И. учащихся пишется полностью;
- в клетках для отметок может быть записан только один из следующих символов: 2,3,4,5. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус», «плюс» не допускается;
- присутствие ученика на уроке отмечается символом «б», отсутствие символом – «нб». Выставление 2-х оценок через дробную черту в одной клетке допускается по музыкально - теоретическим дисциплинам (при проведении письменных работ, устного ответа);
- оценки по предметам коллективного музицирования выставляются по четвертям;
- для объективной аттестации учащихся необходимо не менее 3-х оценок в четверть;
- в графе «Что пройдено» тема урока формулируется в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием;
- в случае выбытия учащегося напротив его фамилии делается запись: «выбыл», в случае предоставления академического отпуска делается запись: «академ. отпуск».

Преподаватели по музыкально - теоретическим дисциплинам (сольфеджио, музыкальная литература), коллективному музицированию и др. групповых занятия должны записывать тему проведенного урока строго в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Замещение уроков проставляется в журнале преподавателя данной дисциплины, в графе «замещение преподавателей» по образцу: «Замещение урока, преподавателя Весельский В.А., роспись». В своем (индивидуальном) журнале преподаватель обязательно должен отразить замещение группового урока (не перечисляя состав группы учащихся) в конце журнала (страница 16) по образцу:

№ №	Фамилия и имя учащегося	предмет	класс	Посещаемость и успеваемость	Дата, время	Замещение преподавателя	

Дополнительные занятия обязательно отражаются в журнале.

При отсутствии на уроке 70 % обучающихся, преподаватель должен дать дополнительный урок.

В журнале на одной странице возможно написание списка нескольких групп учащихся.

По предмету «Коллективное музицирование» преподаватель должен обязательно отражать сводную репетицию не менее 1 раза в месяц.

В конце учебного года журнал сдается в учебную часть.

2.18.2. Оформление журнала индивидуальных занятий:

- на обложке журнала наименование школы пишется в соответствии с Уставом;

- наименование предмета должно точно соответствовать наименованию предмета в учебном плане. Например:

Музыкальный инструмент (баян).

Музыкальный инструмент (скрипка).

Предмет по выбору («Сольное пение»).

Предмет по выбору («Музыкальный инструмент (домра)»).

Коллективное музицирование (хор).

- Фамилия и имя преподавателя пишется полностью. Записывать наименование месяца прописью, а дату проведения уроков арабскими цифрами. В пункте «Часы» фиксируется время проведения урока;

- на странице «общие сведения об учащих» фамилия и имя пишется полностью. В графе «класс» наименование класса пишется арабской цифрой, срок обучения указывается арабской цифрой в скобках. Например: 2(5), 3(7);

- на странице «расписание» фамилия и имя пишется полностью. Если в нагрузке преподавателя есть два и более предметов он обязан отразить их на странице «расписание», указав наименование предмета в соответствии с учебным планом;

- название месяца необходимо помещать на отдельную страницу (исключение — ноябрь - конец четверти);

- дополнительные занятия обязательно отражаются в журнале в графе «Дополнительные уроки». Допускается отмечать дополнительные уроки в графе Посещаемость и успеваемость с указанием даты (сверху отметить д.у.)

Образец:

№№	Фамилия и имена учащихся	Предмет	Класс	Посещаемость и успеваемость	Дата, время

Образец: 6. Замещение уроков проставляется в журнале преподавателя, который замещает урок, в конце журнала (страница 16) по образцу: «Замещение препод. Иванова А.И». и далее по пунктам, колонкам журнала.

№№	Фамилия и имена учащихся	Предмет	Класс	Посещаемость и успеваемость	Дата, время
----	--------------------------	---------	-------	-----------------------------	-------------

- дата проведения занятий проставляется только в день проведения урока, а не заранее.7. Включение фамилий учащихся в списки журнала, а также исключение производится педагогом после приказа директора;

- в случае выбытия учащегося напротив его фамилии делается запись: «выбыл (а) .В случае прибытия учащегося (перевод из другого учреждения) делается запись: « прибыл (а).

- В графе «Примечание» указывается:

А) изменения в расписании в течение месяца;

б) перенос уроков на основании приказа по школе;

В) командировки, б/л преподавателя;

Г) каникулы и праздничные дни; прочее.

- Для объективной аттестации учащихся необходимо не менее 3-х оценок в месяц;

- выставление двух оценок в одной клетке через дробную черту не допускается;

- в графу «успеваемость четверть» преподаватель вправе вносить наименование предмета не зафиксированного в графе;

- в сводной ведомости успеваемости учащихся (сведения об успеваемости учащихся) выставляются оценки по всем предметам, которые учащиеся класса данного преподавателя проходят в течение учебного года;

- если преподаватель является концертмейстером, он фиксирует проведение концертмейстерских часов в своём журнале концертмейстера;

- в конце учебного года журнал сдается в учебную часть;

- в конце каждой четверти, а также по окончании учебного года преподаватели заполняют сводные ведомости «Сведения об успеваемости и посещаемости учащихся»;

В конце учебного года «Сведения об успеваемости и посещаемости учащихся» заверяются директором и являются источником информации для заполнения академических справок и др. документов по успеваемости и посещаемости учащихся.