

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №3 от 25.02. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБУ ДО Хайыраканской
«Детской школы искусств»
№12 о.д от 25.02. 2020 г.

Положение о внутришкольном контроле

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Правилами внутреннего распорядка работников МБУ ДО Хайыраканской «Детской школы искусств» (далее по тексту- ДШИ) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК) администрацией.

1.2. ВШК – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под ВШК понимается проведение администрацией образовательного учреждения контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и нормативно - правовых актов РФ, нормативно - правовых актов ДШИ.

1.3. Положение о ВШК утверждается директором ДШИ по согласованию с Педагогическим советом, имеющим право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

II. Цели и задачи ВШК

2.1. Целями ВШК является:

- повышение качества образования на основе повышения профессионализма педагогических работников, совершенствования деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

2.2. Задачи ВШК являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно - правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ДШИ.
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

III. Основные направления ВШК

3.1. Основные составляющие ВШК:

- учебно-воспитательный процесс;
- педагогические кадры;
- учебно-материальная база.

а) Учебно-воспитательный процесс - состояние преподавания учебных предметов, состояние знаний, умений и навыков учащихся, контроль над внеклассной воспитательной работой.

- б) Педагогические кадры - выполнение нормативных документов, выполнение решений педагогического совета, контроль над повышением квалификации преподавателей.
- в) Учебно-материальная база - контроль над пополнением библиотечного и методического фонда, контроль над сохранностью музыкальных инструментов и содержанием учебных кабинетов.

3.2. Администрация образовательного учреждения вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- ведение школьной документации (планы, журналы и др.);
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся, качества знаний;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа творческих детских коллективов;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- экспериментальная, инновационная деятельность;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- другие вопросы в рамках компетенции директора ДШИ.

IV. Организация и правила ВШК

4.1. Основания для проведения ВШК:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- подготовка к педагогическому совету;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области законодательства образования.

4.2. Правила ВШК:

- ВШК осуществляет директор и по его поручению заместители директора или эксперты;
- в качестве экспертов к участию в проведении ВШК могут привлекаться специалисты управления образования, преподаватели высшей квалификационной категории других образовательных учреждений;
 - проверки осуществляются на основании плана ВШК, утвержденного директором образовательного учреждения на начало текущего учебного года;
 - продолжительность проверок не должна превышать 5 – 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
 - эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
 - при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, сообщается директору школы;
 - при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в плане ВШК указаны сроки контроля;
 - при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков, занятий;
 - в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 час до посещения уроков, занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

4.3. При проведении контроля в отношении педагогических работников в ходе ВШК учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке, занятии;
- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся детям в процессе обучения;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение обобщать и распространять свой опыт.

4.4. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указываются:

- цели контроля;
- сроки;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещённые уроки, мероприятия, прослушивания, просмотры индивидуальных планов, документация, собеседование и т.д.);
- что выявлено;
- выводы;
- рекомендации;
- дата и подпись проверяющего.

4.5. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении педагогических работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.